採用活動におけるハラスメント防止の取り組み

大阪倉庫株式会社（以下「当社」といいます）は、新卒・中途採用を問わず、当社に関心をお持ちいただいたすべての求職者の皆さま（オープンカンパニーや各種面談の参加者を含みます）が、安心して採用選考に臨んでいただける環境づくりに努めています。
採用活動に関わるすべての役員・従業員に対し、誠実で公正な行動を徹底するとともに、ハラスメントの根絶に向けた具体的な取り組みを以下のとおり宣言します。

1. 基本方針

当社は、採用活動のあらゆる場面において、求職者の人格・尊厳・プライバシーを尊重し、いかなるハラスメントや差別的言動も容認しません。

- セクシャルハラスメントの防止： 性的・個人的な関心に基づく言動、容姿や私生活に関する不適切な質問、選考への影響をほのめかした私的な誘いなどを固く禁じます。
- パワーハラスメントの防止： 採用側という立場を利用した威圧的な言動、人格や経歴を否定・侮辱する言動（いわゆる圧迫面接など）を固く禁じます。
- 就職差別の排除： 業務適性や能力に関係のない事項（性別、年齢、国籍、思想・信条、宗教、本籍・家族状況など）に基づく差別的取り扱いおよび質問を行いません。
- 意思決定の尊重（オワハラ等の禁止）： 他社の選考辞退や就職・転職活動の終了を不当に迫る行為、現職の強引な退職を迫る行為は一切行いません。

2. 採用活動における具体的な運用ルール

当社では、ハラスメントの未然防止と透明性確保のため、以下ルールを定めています。

（１）求職者等とのやり取りの方法

採用管理システム、求人媒体上の公式機能、当社メール又は当社支給端末のみを使用し、個人ＳＮＳ又は私用端末・私用連絡先の使用は禁止とする。

（２）面談等の時間

面談・面接は原則として午前９時から午後５時までとする。

（３）面談等の場所

面談・面接は当社施設（会議室）又は公式 Web ツールのみとする。

（４）面談等の実施体制及び懇親会

面談・面接は適切な体制で実施し、単独で実施する場合も含め、人事部門への事前共有及び報告・記録管理を必須とする。また、選考過程における懇親会等は会社が公式に設定した複数名体制の場に限り、参加強要、飲酒強要、二次会の開催及び私的な飲食は固

く禁止する。

3. 社内教育・相談窓口の設置と対応体制

当社は、ハラスメントのない健全な採用活動を推進・維持するため、社内体制の整備と教育を徹底しています。

- 社内教育と周知の徹底：採用担当者のみならず、面接官や面談を担当する現場社員・役員に対し、本ポリシーの周知徹底およびハラスメント防止に関する社内教育を実施し、コンプライアンス意識の向上を図っています。
- 相談窓口の設置とプライバシー保護：万が一、当社の採用活動において気になる言動や不安を感じられた場合に備え、専用の相談窓口を設置しています。相談内容および個人情報は厳重に管理され、事実確認以外の目的に利用されることはありません。
- 不利益取り扱いの禁止：相談を行ったことを理由として、選考結果や採用において不利益な取り扱いを行うことは一切ありません。
- 厳正な対処：相談受付後は迅速かつ公正に事実関係を調査し、不適切な行為が確認された場合は、社内規程に基づき厳正に対処します。

【採用ハラスメント相談窓口】

社内相談窓口：大阪倉庫株式会社　採用ハラスメント窓口
所在地　　大阪市中央区今橋４丁目１－１淀屋橋三井ビルディング１５Ｆ
ＴＥＬ　　０６－６２１０－５２４５

※件名に「採用相談」とご記載ください。選考に関与しない責任者にて内容を確認し、適切に対応いたします。